

Rejoignez la Babilou Family, le leader international de la petite enfance

Rejoindre la Babilou Family, c'est intégrer un groupe international engagé dans une démarche éducative durable, où la sécurité affective des jeunes enfants et l'accompagnement parental sont au cœur de notre approche éducative : accompagner le développement d'un enfant, c'est aussi accompagner sa famille.

Présents dans dix pays, nous sommes fiers de la richesse multiculturelle qui nourrit notre projet éducatif. Chaque jour, nos équipes partagent leur expertise et leurs cultures pour offrir aux enfants et à leurs familles une fenêtre sur le monde.

Chaque enfant est différent : l'éducation durable n'est pas la même pour tous, mais la meilleure pour chacun. C'est pourquoi nous sommes ouverts à de grandes pédagogies spécifiques afin d'éviter les limites de chacune et de répondre à la diversité des besoins de chaque enfant et de chaque parent dans le cadre d'un projet éducatif commun fort.

Nous recherchons pour nos crèches **Kidscare** du Mont-sur-Lausanne et de Morges, en contrat de durée indéterminée, avec une entrée en fonction au 1^{er} juin 2026 ou à convenir, un.e

DIRECTEUR.TRICE MULTISITES à 80-100%.

Votre mission

Assurer la supervision et le développement des crèches de sa région et en garantir la qualité pédagogique, organisationnelle et administrative. Le/La directeur.trice multisites est le relais entre la direction générale et les structures locales. Elle veille à l'application du projet institutionnel, à l'optimisation des ressources et à la cohérence des pratiques sur l'ensemble de ses sites.

Principales responsabilités

- Encadrer, accompagner et soutenir le personnel des directions des sites.
- Assurer la mise en œuvre du projet institutionnel sur l'ensemble des sites.
- Veiller à la qualité de l'accueil, de la pédagogie et de la sécurité de chaque structure.
- Évaluer et harmoniser les pratiques entre les différentes crèches.
- Soutenir la gestion des situations délicates en collaboration avec le service RH.
- Optimiser et garantir l'organisation générale des plannings et des ressources.
- Suivre les indicateurs de performance (taux d'occupation, absentéisme, finances) et prendre les mesures nécessaires.
- Contribuer à l'élaboration et au suivi des budgets des crèches.
- Confirmer l'équilibre budgétaire des structures sous gestion et garantir la bonne application des processus financiers et administratifs.
- Représenter l'institution auprès des autorités communales et cantonales, ou autres partenaires.
- Identifier les besoins d'amélioration et proposer des solutions organisationnelles ou pédagogiques.
- Participer activement à des projets institutionnels et transverses.
- Partager les valeurs fondamentales de notre entreprise : passion, esprit d'équipe et apprentissage continu.

Votre profil

- Formation supérieure en éducation de la petite enfance complétée par une spécialisation diplômante en management ou équivalent.
- Plusieurs années d'expérience dans la direction d'une ou plusieurs crèches et dans la supervision d'équipes.
- Excellentes capacités rédactionnelles.
- Rigueur, aisance avec les chiffres et polyvalence.
- Capacité à travailler de façon autonome tout en ayant un esprit d'équipe.
- Personnalité communicative, positive et orientée solutions.

Pourquoi rejoindre la Babilou Family ?

- Un environnement multiculturel et multilingue qui favorise l'apprentissage et le partage.
- Des opportunités d'évolution de carrière et de mobilité au sein d'un grand groupe engagé dans la formation et le développement professionnel.
- La fierté de contribuer à une mission qui a du sens : « Construire un monde meilleur grâce à l'éducation et à la prise en charge de chaque enfant ».
- Un comité scientifique composé d'experts de renommée internationale soutient nos pratiques éducatives en s'appuyant sur les dernières découvertes en neurosciences afin de répondre aux besoins fondamentaux des jeunes enfants et de confronter nos connaissances à ce que nous proposons sur le terrain.

Rejoignez notre projet durable, nous comptons sur vous et vos compétences pour le mener à bien ensemble.

Le département des ressources humaines vous fournit volontiers tout renseignement complémentaire au numéro de téléphone 021 907 60 62.

Nous attendons avec plaisir votre dossier de candidature en ligne (comprenant votre lettre de motivation, un curriculum vitae, les copies de vos diplômes, certificats de travail, etc.) via la plateforme de recrutement www.jobup.ch.

Délai de postulation : 16 avril 2026.

Plus d'informations sur notre site internet : <https://www.kidscare.ch>.