

Engagement de Mme Alicia Scala en qualité de secrétaire des admissions et services généraux (à 80%)

Mme Alicia Scala est au bénéfice d'un diplôme de culture générale et d'une Maturité Professionnelle Commerciale. Elle dispose d'un parcours polyvalent, enrichi par des expériences professionnelles dans le secteur bancaire, le tourisme ainsi que l'administration scolaire.

Outre d'assurer le secrétariat des admissions, Mme Alicia Scala va également assurer l'ensemble des tâches liées au services généraux.

Lors du processus de recrutement, Mme Alicia Scala a su mettre en exergue son professionnalisme, doublé d'excellentes qualités humaines. La diversité de son parcours professionnel lui offrira les repères et l'expérience nécessaires pour appréhender rapidement les enjeux, les procédures et les dossiers qui lui seront confiés.

L'**esede** aura donc le très grand plaisir d'accueillir officiellement Mme Alicia Scala, dès le 1^{er} mars 2026, en qualité de secrétaire des admissions et des services généraux à 80%.

