

Poste		Répondant.e EDR
Titulaire.s	Christine Prudent	
Taux d'activité	20 heures	
Classification	Selon classe responsable de formation	
Liens hiérarchiques	Directeur.trice	
Liens subordonnés	/	
Responsabilités principales	<p>a) Assurer la référence pédagogique de l'EDR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être le.la référent.e pédagogique de l'EDR - Informer et coordonner l'ensemble des expert.e.s externes, en coll. avec l'administration - Assurer la formation des nouveaux.elles expert.e.s à l'EDR <p>b) Assurer le suivi des cadres règlementaires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la mise à jour des cadres règlementaires (Re355ss) et documentaires en lien avec l'EDR - Conduire régulièrement une évaluation du processus EDR, dans le cadre d'une politique d'amélioration continue <p>d) Assurer le suivi des étudiant.e.s dans le cadre de l'EDR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer, en collaboration avec la direction, les situations particulières des étudiant.e.s 	
Formation et expériences	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable de formation (RF). - Expérience dans la formation et le processus de démarche réflexive 	
Résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> - Processus et directives à jour. - Planification et communication des délais assurées. 	