

	Dp 1006 – Répondant.e de la filière AC et de la formation pratique AC	
	Direction	01.08.2025

Poste Répondant.e de la filière AC et de la formation pratique AC	
Titulaire.s	Mise au concours interne
Taux d'activité	30 %
Classification	Selon classe responsable de formation
Liens hiérarchiques	Directeur.trice
Liens subordonnés	-
Remplacement	En cas d'absence, la ou le titulaire remplace : Responsable de filière EDE, Responsable de formation pratique EDE la ou le titulaire est remplacé.e par : Responsable de filière EDE, Responsable de formation pratique EDE
Liens de coordinations principaux	Formateurs.trices accompagnant.e.s ; Répondant.e au soutien pédagogique ; Responsable administration, logistique et qualité ; Responsable de filière EDE ; Responsable de formation pratique EDE ; Secrétaire des parcours de formation ; Secrétaire des admissions ; Secrétaire de la formation pratique
Raison d'être du poste	Assurer l'élaboration, la mise en œuvre et l'évolution du programme de formation de la filière AC en coordonnant les équipes pédagogiques, les partenaires externes et l'équipe administrative, tout en garantissant le respect des délais et des objectifs de qualité. Assurer la cohérence et la qualité de la formation pratique en milieu professionnel en renforçant les liens entre l'école et les lieux de pratique, ainsi qu'entre les filières AC et EDE, tout en adaptant continuellement l'offre aux besoins des étudiant.es et aux évolutions du secteur, dans le respect du plan d'études cadre (PEC).
Responsabilités principales	<p>Mise en œuvre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir les besoins en ressources de la filière AC, prendre en compte la planification générale et gérer les moyens mis à disposition de la filière par le Directeur, dans le respect du cadre de l'École et en veillant à son équilibre financier. - Mettre en œuvre le plan d'étude selon le cadre conceptuel validé par la direction ; définir les unités de formation spécifiques à la filière AC et leur thématique ; travailler en coordination avec le.la responsable de la filière EDE - Assurer la continuité de la formation, notamment en organisant les remplacements lors d'absences de responsables de formation, ou de chargé.e.s de cours, pour ce qui concerne spécifiquement la filière AC. - Attribuer les unités de formation spécifiques à la filière aux responsables de formation ou à des chargé.e.s de cours, en fonction de ressources disponibles et en assurant l'équité de traitement. - S'assurer de l'application des cadres réglementaires AC (320 et ss. Et 340 et ss.) et proposer leur révision. <p>Mise en œuvre de la formation pratique AC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'application du cadre de référence pour la formation pratique AC. - Définir l'organisation de la formation pratique AC. - Vérifier les absences sur les lieux de pratique et gérer les conséquences au plan administratif AC. - Fournir des informations aux FPP, étudiant.e.s et directions d'institutions pour la filière AC.

	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer des situations particulières pour la filière AC
	<p>Veille</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser les besoins des métiers et des institutions et à leur évolution pour les traduire en besoins de formation. - Assurer la veille sur le dispositif de formation tant théorique que pratique (réponse au PEC et aux besoins métiers). - Ajuster les dispositifs de formation et de formation pratique sur la base des PEC et des analyses des besoins. - Ajuster les évaluations et les critères de réussite des apprenant.e.s.
	<p>RH, spécifiquement pour la filière AC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer au recrutement des responsables de formation AC - Accompagner les responsables de formation dans leur prise de fonction dans le cadre de la filière - Assurer la recherche et piloter l'engagement de nouveaux chargés de cours lorsque cela est nécessaire, dans le cadre de l'enveloppe budgétaire allouée - Conduire les entretiens de recrutement des chargé.e.s de cours - Établir les fiches d'engagement des chargé.e.s de cours à destination de l'administration - Accueillir les nouveaux chargé.e.s de cours - Planifier la prise de fonction des chargé.e.s de cours (mise en réseau, immersion, réponse aux besoins, informer, mise à disposition des ressources) - Assurer le suivi des chargé.e.s de cours, y compris la fin de leurs contributions - Assurer la continuité de la formation, notamment en organisant les remplacements lors d'absences de responsables de formation, ou de chargé.e.s de cours
	<p>Accréditations institutions AC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accréditer les institutions partenaires pour la filière AC - Assurer le suivi administratif de l'accréditation des institutions - Fonctionner comme personne de référence pour les institutions accréditées
	<p>Planification</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer les modifications d'horaire pour les unités spécifiques à la filière AC
	<p>Représentation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Représenter la filière à l'interne et à l'externe - Représenter la filière dans les séances d'information - Assurer la relation aux partenaires concernant la filière, en coordination avec la direction - Soutenir le développement des relations internationales
	<p>Commissions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer au Conseil de direction - Participer à la Commission PEC - Participer à la Commission des études - Participer à la Commission prom-qual - Participer au recrutement des responsables de formation AC - Contribuer, selon ses domaines de compétences, aux groupes de travail mis en place, selon les besoins institutionnels
	<p>Qualité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenir à jour les cadres institutionnels (documents, directives, règlements) attribués à la fonction - Se coordonner avec le.la Responsable de la filière EDE et/ou avec le.la Responsable de la formation pratique EDE pour tout dossier qui le nécessite
	<p>Projets</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer au processus d'accréditation de la filière et d'amélioration continue de la formation, en collaboration avec la.le Répondant.e au soutien pédagogique et la direction - Développer et piloter des projets sur mandat de la Direction - Être force de proposition sur son cahier des charges, respectivement sur des projets institutionnels dans son périmètre

Formation	<p>Formation de base : Titre universitaire, HES ou ES dans le champ du social, idéalement dans l'animation communautaire</p> <p>Formation complémentaire : formation postgrade en pédagogie de l'enseignement supérieur ou en gestion de la formation</p>
Expérience professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Solide expérience dans le champ professionnel AC (exigé) - Expérience en enseignement supérieur - Expérience en gestion d'équipe
Connaissances et capacités particulières	<ul style="list-style-type: none"> - Écoute et communication, sens de la diplomatie, entregent et tact, aisance dans le relationnel - Capacité d'analyse et de synthèse - Sens des responsabilités
Résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> - La partie AC (2 UF + UI3) des programmes et des horaires (et leur mise en œuvre) sont réalisés dans les temps - La partie AC des engagements des CdC est assurée - La partie AC des remplacements est assurée - Une représentation de qualité est assurée auprès des institutions, notamment pour assurer la veille de l'évolution du métier et en faire la promotion - La planification de la formation pratique est définie et mise en œuvre dans les temps - Les institutions sont accréditées dans les temps - Les cadres réglementaires liés au poste sont conformes - La fonction est assurée de manière proactive