

	Dp 1005 – Responsable de formation pratique EDE	
	Direction	01.08.2025

<b>Poste Responsable de formation pratique EDE</b>	
<b>Titulaire.s</b>	Marianne Boccard
<b>Taux d'activité</b>	30 %
<b>Classification</b>	Selon classe responsable de formation
<b>Liens hiérarchiques</b>	Directeur ·trice
<b>Liens subordonnés</b>	-
<b>Remplacement</b>	En cas d'absence, la ou le titulaire remplace : Répondant ·e de la filière AC et de la formation pratique AC la ou le titulaire est remplacé ·e par : Répondant ·e de la filière AC et de la formation pratique AC
<b>Liens de coordinations principaux</b>	Formateurs.trices accompagnant.e.s ; Responsable de filière EDE ; Répondant ·e de la filière AC ; Responsable administration, logistique et qualité ; Répondant.e au soutien pédagogique ; Secrétaire de la formation pratique ; Secrétaire des parcours de formation ; Secrétaire des admissions
<b>Raison d'être du poste</b>	Assurer l'organisation, le suivi et l'évolution de la formation pratique en milieu professionnel pour la filière EDE : veiller à la qualité et à la cohérence des dispositifs de formation pratique, en assurant la coordination entre la formation à l'école et la formation dans les lieux de pratique professionnelle ainsi qu'entre la filière EDE et la filière AC, coordonner les liens avec le réseau des institutions formatrices, notamment les carrefours formation, en collaboration avec les responsables des parcours d'études.
<b>Responsabilités principales</b>	<b>Mise en œuvre de la formation pratique EDE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'application du cadre de référence pour la formation pratique EDE</li> <li>- Définir l'organisation de la formation pratique EDE</li> <li>- Vérifier les absences sur les lieux de pratique et gérer les conséquences au plan administratif EDE</li> <li>- Fournir des informations aux FPP, étudiant ·es et directions d'institutions pour la filière EDE</li> <li>- Gérer des situations particulières pour la filière EDE</li> </ul>
	<b>Assurer le suivi des FPP pour les deux filières</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser les évaluations des DDC par les FPP pour les deux filières, y compris la préparation des mandats</li> <li>- Gérer le pool d'expert.e.s externe non FPP</li> <li>- Assurer le suivi administratif des carrefours formation</li> <li>- Coordonner et superviser les carrefours formation, ainsi que ceux en lien avec les DDC, en collaboration avec le.la Répondant.e e-portfolio et DDC</li> </ul>
	<b>Veille</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les besoins des institutions et leur évolution pour les traduire en besoins de formation</li> <li>- Assurer la veille sur le dispositif de formation pratique (réponse au PEC et aux besoins métiers)</li> <li>- Ajuster les dispositifs de formation pratique sur la base du PEC et des analyses des besoins</li> <li>- Ajuster les évaluations et les critères de réussite des apprenant.e.s, en coordination avec le.la Responsable de filière EDE</li> </ul>
	<b>Accréditations institutions EDE</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accréditer les institutions partenaires pour la filière EDE</li> <li>- Assurer le suivi administratif de l'accréditation des institutions</li> <li>- Fonctionner comme personne de référence pour les institutions accréditées</li> </ul>
	<p><b>Stages</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fixer le calendrier des stages</li> <li>- Proposer une offre de stages suffisantes aux étudiant.e.s, dans les délais</li> <li>- Assurer la répartition dans les lieux de stage</li> </ul>
	<p><b>Représentation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Représenter la filière à l'interne et à l'externe, en collaboration avec le.la responsable de filière EDE</li> <li>- Représenter la filière dans les séances d'information, en collaboration avec le.la responsable de filière EDE</li> <li>- Assurer la relation aux partenaires concernant la filière, en coordination avec la direction et le.la responsable de filière EDE</li> </ul>
	<p><b>Commissions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer au Conseil de direction</li> <li>- Participer au Conseil professionnel</li> <li>- Participer à la Commission PEC</li> <li>- Participer à la Commission des études</li> <li>- Participer à la Commission prom-qual</li> <li>- Participer au recrutement des responsables de formation EDE</li> <li>- Contribuer, selon ses domaines de compétences, aux groupes de travail mis en place, selon les besoins institutionnels</li> </ul>
	<p><b>Qualité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenir à jour les cadres institutionnels (documents, directives, règlements) attribués à la fonction, en particulier les documents 340-355</li> <li>- Se coordonner avec le.la Répondant.e de la filière AC et de la formation pratique AC pour tout dossier qui le nécessite</li> </ul>
	<p><b>Projets</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer et piloter des projets sur mandat de la Direction</li> <li>- Être force de proposition sur son cahier des charges, respectivement sur des projets institutionnels dans son périmètre</li> </ul>
<b>Formation</b>	<p><b>Formation de base</b> : Titre universitaire, HES ou ES dans le champ de l'enfance et/ou du social</p> <p><b>Formation complémentaire</b> : formation postgrade en pédagogie de l'enseignement supérieur ou en gestion de la formation</p>
<b>Expérience professionnelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solide expérience dans le champ professionnel EDE (exigé)</li> <li>- Expérience en enseignement supérieur</li> <li>- Expérience en gestion d'équipe</li> </ul>
<b>Connaissances et capacités particulières</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Écoute et communication, sens de la diplomatie, entregent et tact, aisance dans le relationnel</li> <li>- Capacité d'analyse et de synthèse</li> <li>- Sens des responsabilités</li> </ul>
<b>Résultats attendus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La planification de la formation pratique est définie et mise en œuvre dans les temps</li> <li>- Les institutions sont accréditées dans les temps</li> <li>- Le suivi des situations particulières liées à la formation pratique est assuré de manière proactive</li> <li>- Le calendrier des stages est fixé dans les temps, l'offre de stage est adaptée aux besoins et la répartition des étudiant.e.s par lieu de stage est assurée</li> <li>- Les carrefours formation sont mis en œuvre</li> <li>- Les cadres réglementaires liés au poste sont conformes</li> <li>- Une représentation de qualité est assurée auprès des institutions</li> <li>- La fonction est assurée de manière proactive</li> </ul>