

 école supérieure en éducation de l'enfance	Dp 1001 – Directeur	
	Conseil de fondation	01.08.2025

Poste Directeur	
<b>Titulaire.s</b>	Gilles Lugin
<b>Taux d'activité</b>	100 %
<b>Classification</b>	-
<b>Liens hiérarchiques</b>	Conseil de Fondation
<b>Liens subordonnés</b>	Adjoint.e de direction, Responsable administration, logistique et qualité, Répondant.e au soutien pédagogique, Responsable de filière EDE, Responsable de la formation pratique EDE, Répondant.e de la filière AC, Répondant.e cursus, Responsables de formation
<b>Remplacement</b>	En cas d'absence, la ou le titulaire remplace : Adjoint.e de direction la ou le titulaire est remplacé.e par : Adjoint.e de direction
<b>Liens de coordinations principaux</b>	Membres du Conseil de direction
<b>Raison d'être du poste</b>	Assurer la direction stratégique et opérationnelle de l'école, en garantissant son développement, sa conformité aux exigences réglementaires et sa performance globale, et représenter l' <b>esede</b> auprès des autorités de tutelle, des partenaires institutionnels et du public.
<b>Responsabilités principales</b>	<p><b>Stratégie et développement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer et mettre en œuvre la stratégie de l'<b>esede</b>, en accord avec les besoins des terrains et le cadre légal, en collaboration avec le Conseil de direction, et sur la base des orientations définies par le Conseil de Fondation.</li> <li>- Assurer l'adéquation de l'offre de formation avec les besoins du marché et les évolutions pédagogiques.</li> <li>- Assurer le suivi des objectifs, projets et actions inscrits dans le plan stratégique.</li> <li>- Promouvoir une culture organisationnelle et humaine stimulante et exemplaire.</li> </ul> <p><b>Monitoring et reporting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le suivi et l'évaluation des performances académiques, administratives et financières de l'<b>esede</b>.</li> <li>- Produire et transmettre au Conseil de Fondation et aux autorités de tutelle les rapports institutionnels et réglementaires.</li> <li>- Mettre en place des indicateurs de suivi et de performance et en assurer l'analyse.</li> </ul> <p><b>Gestion financière</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Élaborer, suivre et contrôler l'exécution du budget de l'<b>esede</b>.</li> <li>- Gérer et surveiller le mandat donné à la fiduciaire pour la comptabilité et le suivi des factures et de la caisse.</li> <li>- Assurer la production et l'analyse des rapports financiers destinés au Conseil de Fondation et aux autorités de tutelle.</li> <li>- Superviser la gestion des financements, subventions et partenariats financiers.</li> <li>- Être garant de la bonne gestion envers le Conseil de fondation.</li> <li>- Garantir la conformité aux obligations comptables, fiscales et réglementaires, en collaboration avec la fiduciaire.</li> </ul> <p><b>Qualité et conformité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir le respect des normes d'accréditation, de certification (ISO), d'archivage et des réglementations en vigueur.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en œuvre et superviser les démarches qualité (évaluations internes et externes, audits).</li> <li>- Assurer la conformité des formations et processus administratifs avec les exigences des autorités.</li> </ul>
	<p><b>Relations externes et représentation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Représenter l'<b>esede</b> auprès des instances académiques et professionnelles, des organismes de financement et des partenaires institutionnels.</li> <li>- Développer des collaborations et partenariats institutionnels et académiques (écoles, institutions, organisations professionnelles).</li> <li>- Assurer la promotion, la réputation et le <b>rayonnement</b> de l'école au niveau cantonal, régional, national et international.</li> </ul>
	<p><b>Management et gouvernance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Superviser les cadres et assurer le pilotage général des services administratifs et académiques.</li> <li>- Mettre en place des processus de management efficaces et favoriser un climat de travail collaboratif, en collaboration avec l'adjoint.e de direction.</li> </ul>
	<p><b>Supervision des RH et marketing &amp; communication</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valider les grandes orientations RH (recrutement, politique salariale, développement des compétences).</li> <li>- Encadrer l'équipe pédagogique en garantissant un cadre de travail optimal.</li> <li>- Assurer le suivi de la feuille des activités, en collaboration avec l'adjoint.e de direction et les responsables-répondant.e.s de filière.</li> <li>- Assurer les entretiens annuels de l'ensemble des collaborateurs.trices subordonné.e.s.</li> <li>- Définir et piloter la stratégie de communication et de marketing en lien avec l'adjoint.e de direction.</li> </ul>
	<p><b>Commissions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer au Conseil de fondation</li> <li>- Présider le Conseil de direction</li> <li>- Présider le Conseil professionnel</li> <li>- Présider le colloque institutionnel</li> <li>- Organiser le colloque général, en collaboration avec le Conseil de fondation</li> <li>- Participer au colloque pédagogique</li> <li>- Participer à la Commission PEC</li> <li>- Participer à la Commission prom-qual</li> <li>- Participer à des commissions en fonction des besoins</li> </ul>
<b>Formation</b>	<p><b>Formation de base</b> : Diplôme universitaire de niveau Master ou Doctorat en gestion/management, éducation, travail social ou domaine équivalent</p> <p><b>Formation complémentaire</b> : Formation en gouvernance académique, gestion d'institutions éducatives ou qualité (un atout)</p>
<b>Expérience professionnelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience confirmée en direction d'établissement académique ou en gestion d'institution d'enseignement supérieur.</li> <li>- Expérience en management stratégique, gestion budgétaire et gouvernance institutionnelle.</li> <li>- Expérience dans la gestion de la qualité et la conformité aux normes académiques et administratives.</li> </ul>
<b>Connaissances et capacités particulières</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leadership et vision stratégique : capacité à orienter et développer l'école sur le long terme.</li> <li>- Compétences en gestion et organisation : rigueur, pilotage de projets et optimisation des processus.</li> <li>- Maîtrise des aspects réglementaires, législation de l'enseignement supérieur, accréditations.</li> <li>- Compréhension des enjeux liés à l'éducation de l'enfance et l'animation communautaire.</li> <li>- Excellentes compétences relationnelles : diplomatie, communication et négociation.</li> <li>- Capacité à représenter l'établissement auprès des instances académiques et professionnelles, ainsi que des partenaires.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aptitudes en gestion financière et RH : suivi budgétaire, développement des compétences et optimisation des ressources.</li></ul>
<b>Résultats attendus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les objectifs du plan stratégique sont atteints</li><li>- Les cibles budgétaires sont respectées</li><li>- Les différentes accréditations sont maintenues</li><li>- Le personnel en place répond aux besoins de l'institution</li><li>- Une représentation de qualité est assurée</li></ul>