

 <b>esede</b> école supérieure en éducation de l'enfance	Do149 – Descriptif de poste de responsable de formation	
	Direction – Nouvelle version en projet	jj.mm.aaaa

Poste		Responsable de filière	
<b>Titulaire.s</b>	Collaborateurs.trices internes de formation		
<b>Taux d'activité</b>	80%-100% (en principe)		
<b>Liens hiérarchiques</b>	Directeur.trice		
<b>Liens subordonnés</b>	/		
<b>Responsabilités principales</b>	<p><b>a) Assumer le rôle de FA pour ses groupes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner le parcours de formation des étudiant.e.s et le développement de leurs compétences</li> <li>- Accompagner et co-évaluer la formation pratique (stage ou en emploi) des étudiant.e.s</li> <li>- Conduire le processus de co-évaluation des compétences (DDC) des étudiant.e.s (promotion et qualification)</li> <li>- Assurer, en collaboration avec la direction, les situations particulières des étudiant.e.s</li> <li>- Évaluer l'accompagnement du parcours de formation (Do391)</li> </ul> <p><b>b) Dispenser des unités de formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construire et animer des unités de formation, en tenant compte des cadres institutionnels en vigueur</li> <li>- Évaluer les séquences de formation attribuées (Do391)</li> </ul> <p><b>c) Participer à la conduite opérationnelle de l'esede</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à la vie institutionnelle (colloque institutionnel, colloque pédagogique, Rencontres RF &amp; FA, commissions, carrefours formation, formations continues...)</li> <li>- Contribuer, selon ses domaines de compétences, aux groupes de travail mis en place, selon les besoins institutionnels</li> <li>- Réaliser des mandats durables (responsable de la FP, responsable du travail de diplôme, responsable de l'EDR...) ou liés à des événements particuliers (fête d'été, forum, remise des diplômes...), ou toute mission demandée par la direction</li> <li>- Participer à des visites par les pairs</li> <li>- Tenir à jour son tableau des activités, conformément au mode d'emploi afférent</li> <li>- Veiller à maintenir les connaissances et compétences nécessaires à la fonction</li> </ul>		
<p><i>L'organisation de ce poste est transposée dans le tableau des activités, qui permet d'évaluer la charge de travail annuelle.</i></p>			