

| Quoi ? | Qui ? |
|--|---|
| <p>1. Collecter les données</p> <p>Le.la responsable qualité collecte les constatations des informateurs.trices et les données transmises par les audités.es.</p> | Responsable qualité |
| <p>2. Actualiser le tableau des améliorations</p> <p>Le.la responsable qualité met à jour le tableau des améliorations et classe les données transmises - (Action Corrective AC, Action Préventive AP, Non-Conformité NC, Plan d'Amélioration PAM).</p> | Responsable qualité |
| <p>3. Proposer des remédiations et les appliquer</p> <p>En collaboration avec le.la responsable qualité, les responsables des processus concerné.e.s proposent des remédiations et les appliquent.</p> | Responsables des processus Responsable qualité |
| <p>4. Suivre les actions</p> <p>Le.la responsable qualité suit les actions en lien avec les remédiations proposées.</p> | Responsable qualité |
| <p>5. Valider les actions</p> <p>Le.la responsable du processus valide les actions.</p> | Responsable du processus |
| <p>6. Adapter le document qualité</p> <p>Le.la responsable qualité adapte les documents qualité.</p> | Responsable qualité |
| <p>7. Valider le document qualité</p> <p>Le.la directeur.trice indique les éventuelles corrections à apporter puis valide le document qualité transmis par le.la responsable qualité.</p> | Directeur |
| <p>8. Transmettre le nouveau document qualité</p> <p>Le.la responsable qualité transmet le nouveau document qualité au. à la stagiaire médiaticien.ne pour publication sur l'intranet.</p> | Responsable qualité |