

Quoi ?	Qui ?
<p><b>1. Etablir un plan des audits internes</b></p> <p>Le.la responsable qualité définit les processus faisant l'objet de l'audit interne et établit un plan d'audit</p>	Responsable qualité
<p><b>2. Envoyer les convocations</b></p> <p>Le.la responsable qualité adresse une convocation aux collaborateurs.trices audités.es</p>	Responsable qualité
<p><b>3. Se préparer à l'audit interne</b></p> <p>Les collaborateurs.trices concernés.es se préparent à l'audit</p>	Collaborateurs.trices concernés.es
<p><b>4. Procéder à l'audit interne</b></p> <p>Le.la responsable qualité procède à l'audit interne en collaboration avec les auditeurs.trices internes</p>	Responsable qualité Auditeurs.trices internes
<p><b>5. Analyser les résultats</b></p> <p>Le.la responsable qualité analyse les résultats de l'audit interne</p>	Responsable qualité
<p><b>6. Rédiger un rapport</b></p> <p>Le.la responsable qualité rédige un rapport</p>	Responsable qualité
<p><b>7. Traiter les données qualité</b></p> <p>Le.la responsable du processus prend connaissance des actions à entreprendre (NC, PAM)</p>	Responsable du processus
<p><b>8. Classer et archiver</b></p> <p>Le.la responsable qualité classe puis archive les documents en lien avec l'audit interne</p>	Responsable qualité