

Quoi ?	Qui ?
<p>1. Examiner la pertinence</p> <p>Le.la responsable qualité examine toute demande d'établir un document qualité et en vérifie la pertinence. Si elle est établie, un nouveau document qualité est produit. Si cette démarche est sans suite, le.la responsable qualité en informe le.la demandeur.se</p>	<p>Responsable qualité</p>
<p>2. Déterminer les acteurs.trices</p> <p>En fonction des spécificités et des consignes propres au document qualité, le.la responsable qualité détermine les acteurs.trices concerné.es par le document</p>	<p>Responsable qualité</p>
<p>3. Analyser les faits et les actions</p> <p>Sur la base des faits et des actions couvertes par le nouveau document qualité, le.la responsable qualité procède à leur analyse</p>	<p>Responsable qualité</p>
<p>4. Rédiger le projet</p> <p>En fonction des spécificités et des consignes propres au document qualité, le.la responsable qualité établit un projet et le transmet pour vérification au responsable du processus</p>	<p>Responsable qualité</p>
<p>5. Vérifier le projet</p> <p>Le.la responsable du processus vérifie le document et le transmet à le.la responsable qualité</p>	<p>Responsable du processus</p>
<p>6. Valider le document</p> <p>Le.la directeur valide le document et en informe le.la responsable qualité</p>	<p>Directeur</p>
<p>7. Intégrer le document au système qualité</p> <p>Le.la responsable qualité intègre le document au système et actualise le répertoire qualité</p>	<p>Responsable qualité</p>
<p>8. Diffuse le document qualité</p> <p>Le.la responsable qualité transmet le document au stagiaire médiaticien pour publication sur l'intranet</p>	<p>Responsable qualité</p>