

apture écran	Recherche No	Menu Données	Recherche	Onglet	Données à saisir (dans A)	Résultat affiché
1	1	Etudiants	Absences de l'étudiant.e (total)	Général	Nom ou Prénom ou Nom Prénom de l'étudiant.e	Absences comptabilisées sur l'année de formation en cours
2	2		Absences de l'étudiant.e (relevé détaillé)	Général	Nom ou Prénom ou Nom Prénom de l'étudiant.e	Relevé des absences de l'année en cours
1	3		Coordonnées de l'étudiant.e	Général	Nom ou Prénom ou Nom Prénom de l'étudiant.e	Téléphone, mail, adresse, ...
3	4		Lieu de stage	Général	Nom ou Prénom ou Nom Prénom de l'étudiant.e	Sous Stages / Emploi cliquer sur le lien le hypertexte voir pour accéder aux données détaillées
3	5		Email du FPP	Général	Nom ou Prénom ou Nom Prénom de l'étudiant.e	Sous Stages / Emploi cliquer sur lien hypertexte voir pour accéder au mail du.de la FPP
4	6		Type de parcours	Liste	Parcours/S ou E/Année/Filière Classes (parcours classique)	Tous les étudiants.es d'un parcours ou d'une classe spécifique
5	7		Groupe FA	Divers	Nom ou Prénom de la FA	Le groupe d'étudiants.es attribué à un.e FA
6	8		Parcours de l'étudiant.e	Général	Nom ou Prénom ou Nom Prénom de l'étudiant.e	Etat du parcours de l'étudiant.e (Parcours aussi visible sous l'onglet Parcours)

Capture écran 1 : Recherche No 1 Absences de l'étudiant.e (total) Recherche No 3 Coordonnées de l'étudiant.e

The screenshot shows a web application interface for managing students. At the top, there is a search bar with the text "Rechercher" and a yellow box labeled "A" next to it. Below the search bar, there are navigation tabs: "Liste", "Général", "Divers", "Parcours", "Candidature", and "Convocations". The main content area is divided into several sections:

- Coordonnées:** This section contains personal details of the student, including name, address, phone number, and email. A red arrow points to the "No 3" label in this section.
- Stages / Emploi:** This section contains a table of internships. The table has columns for "Année", "Stage no.", "Institution", and "Groupe".
- Années d'études:** This section contains a table of study years. The table has columns for "Année", "Ecolage", "Taxe", "Absences", and "Classe". A red arrow points to the "Absences" column, and a box labeled "No 1" is positioned next to it.

Capture écran 2 : Recherche No 2 Absences de l'étudiant.e (relevé détaillé)

Ouvrir le menu Imprimer (B) et choisir Absences par étudiant-e (C)

The screenshot shows the FileMaker interface for 'Etudiants'. The main window displays the profile of 'Umberti Léa'. A 'Reports' menu is open, showing a list of printable reports. The 'Absences par étudiant-e' report is selected, and its detailed view is shown in a separate window.

Sujet	Type	Nombre
Absences par étudiant-e	Liste	40
Attestation de supervision individuelle	Liste	52
Bulletin de versement	Formulaire	62
Données à compléter AES	Liste	47
Ecolage années 1 et 2	Facture	3
Enveloppe	Liste	36
Fiche candidat-e	Liste	23
Parcours de l'étudiant-e 1ère année	Liste	16
Parcours de l'étudiant-e 2ème année		
Parcours de l'étudiant-e 3ème année		
Programme individuel		
Supervision individuelle Note d'hon		
Supervision Note d'honoraire 1,5 a		
Supervision Note d'honoraire 2 ans		
Supervision Note d'honoraire 3 ans		

Date	Description	Nombre
	Total:	17
08.09.23		4
	S'approprier le PEC 21	4
19.09.23		8
	Actions professionnelles	8
17.10.23		4
	UI Actions professionnelles	4
20.11.23		1
	UF G Construire l'égalité des chances : quels défis pour l'EDE	1

Capture écran 3 : Recherche No 4 Lieu de stage – Recherche No 5 Email du.de la FPP

The screenshot shows a web application interface for 'Etudiants'. At the top, there is a search bar with the text 'Rechercher' and a red arrow pointing to it, labeled 'A'. Below the search bar, there are navigation tabs: 'Liste', 'Général', 'Divers', 'Parcours', 'Candidature', and 'Convocations'. The main content area is divided into several sections:

- Header:** 'V G' (Nom), '2E-2023.EDE' (Classe), '1' (Année courante), and '3397' (Etudiant ID).
- Coordonnées:** Fields for 'Groupe', 'Civilité', 'No d'assuré-e AVS-AI', 'Prénom', 'Nom', 'Adresse 1', 'Adresse 2', 'Npa', 'Lieu', 'Canton', 'Date de naissance', 'Téléphone', 'Mobile', 'Email privé', 'Email étudiant-e', 'Canton d'origine', 'Lieu d'origine', 'Pays d'origine', and 'Date diplôme'.
- Tests tentative 1:** Fields for '25.1.2023' (Début), 'Réussi', 'Résultat', 'Remarques', 'Annulation', 'Mercredi de l'info', and 'Procédure validation acquis'.
- Tests tentative 2:** Fields for 'Institution', 'Etudiant', 'Effacer', and 'Choisir'.
- Stages / Emploi:** A table with columns 'Année', 'Stage no.', 'Institution', and 'Groupe'. The first row shows '1', '6637', 'Guifettes Tribord UAPE', and 'Tribord'. A red arrow labeled 'No 4' points to the 'Institution' column.
- Données:** A detailed view of the stage/employment record, including 'Emploi' (Type, Année, Volée), 'Date de début' (14.08.2023) and 'Date de fin' (31.07.2024), 'Institution' (Guifettes Tribord UAPE), 'Groupe' (Tribord), 'Formateur à la Pratique Professionnelle' (4691 Vidal Calvo Dalmacio), 'FPP' (50%), 'Formation' (Non), and 'Taux' (50%). A red arrow labeled 'No 5' points to the 'Email FPP' field, which contains 'dalmacio.vidal@gmail.com'. A red arrow labeled 'B' points to the 'Institution' field.

Capture écran 4 : Recherche No 6 Type de parcours

Insérer sous A :

Parcours :

1.5E-2023.EDE

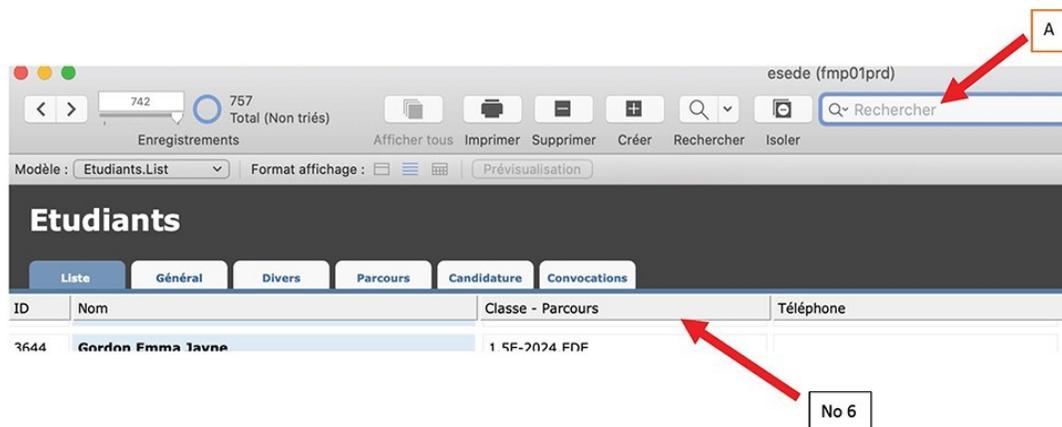
2E-2023.EDE ou 2E-2023.AC

3E-2022.EDE ou 3E-2023.EDE ou encore 3E-2023.AC

3S-2022.EDE, 3S-2023.EDE

Classes (parcours classique) ö

PTS 20.2 ou PTM 20.2 ou encore



Capture écran 5 : Recherche No 7 Groupe FA

Choisir le mode Recherche (A), sélectionner le prénom et ou nom de la FA dans la liste (B) puis cliquer sur la touche « enter »
Retourner sur l'onglet Listes pour visualiser le résultat de la recherche (No 7)

The screenshot shows a web application interface for 'Etudiants'. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Rechercher'. A red arrow labeled 'A' points to this search bar. Below the search bar, there are several tabs: 'Liste', 'Général', 'Divers', 'Parcours', 'Candidature', and 'Convocations'. A red arrow labeled 'B' points to the 'Liste' tab. In the main content area, there are several form fields for 'Coordonnées des parents', 'Formateur.trice Accompagnant.e', and 'Données AES'. A red arrow labeled 'No 7' points to the 'Données AES' section. At the bottom, there is a table with the following data:

ID	Nom	Classe - Parcours
3268		3E-2023.EDE
3439		2E-2023.EDE
3304		2E-2023.EDE

Capture écran 6 : Recherche No 8 Parcours de l'étudiant.e par année de formation

Ouvrir le menu Imprimer (B) et choisir Parcours de l'étudiant-e 1^{ère}, 2^{ème} ou 3^{ème} année (C)

The screenshot shows a software interface for student records. At the top, there is a search bar with the text "1 / 757 Trouvés (Non triés)" and a search icon. Below the search bar, there are several icons for actions: "Afficher tous", "Imprimer", "Supprimer", "Créer", "Rechercher", and "Isoler". The "Imprimer" icon is highlighted with a red box labeled "B". A red arrow points from "B" to a print menu that is open, showing a list of items to print, including "Parcours de l'étudiant-e 1ère année", "Parcours de l'étudiant-e 2ème année", and "Parcours de l'étudiant-e 3ème année". This menu is highlighted with a red box labeled "C". Another red arrow points from a box labeled "A" to the search bar. A third red arrow points from a box labeled "No 8" to a detailed student record form titled "PARCOURS DE L'ÉTUDIANT-E". The form contains various fields for student information, including name, address, phone, and email, as well as a list of courses and their completion status.