

	Pr 345 – Procédure en cas de modifications des conditions de pratique des étudiant.e.s en emploi – Filières EDE et AC	
	Responsables de la formation pratique EDE et AC	08.11.2023

La présente procédure précise les étapes à suivre en cas de :

- Changement d'institution ou d'entreprise formatrice
- Changement de secteur en cours de formation
- Changement de FPP en cours de formation

1. Changement d'institution ou d'entreprise formatrice

En cas de changement de lieu de pratique dans le cadre de la formation, merci de remplir le présent formulaire, accompagné d'une copie de votre nouveau contrat de travail, et de transmettre ces documents à votre FA. Le.la FA garde une copie et transmet ces documents à le.la responsable administratif.ve.

<p>Nom et prénom de l'étudiant.e :</p> <p>Groupe FA :</p> <p>Institution quittée :</p> <p>Nom et coordonnées de l'institution ou de l'entreprise formatrice :</p> <p>Nom du groupe/secteur :</p> <p>Nom du.de la FPP :</p> <p>Date de fin du contrat de travail :</p> <p>Taux d'activité :</p> <p>Nouvelle institution ou de l'entreprise formatrice :</p> <p>Nom et coordonnées de l'institution ou de l'entreprise formatrice :</p> <p>Nom et prénom de la direction :</p> <p>Nom du groupe/secteur :</p> <p>Nom du.de la nouvelle FPP :</p> <p>Formation du.de nouvelle la FPP :</p> <p>Adresse mail du.de la nouvelle FPP :</p> <p>Date de début du contrat de travail :</p> <p>Taux d'activité :</p>
--

Dans tous les cas, un bilan intermédiaire doit être rempli par le.la FPP de l'institution ou de l'entreprise formatrice quittée à partir du tableau des compétences de l'année en cours.

Dans le cas où la nouvelle institution n'est pas connue de l'**esede**, une demande d'accréditation (disponible sur le site internet) doit être formulée.

Une nouvelle convention tripartite est à signer.

2. Changement de secteur en cours de formation

En cas de changement de secteur institutionnel en cours de formation, merci de remplir le présent formulaire et de le transmettre à votre FA. Le/la FA transmet une copie de ce document à le/la responsable administratif.ve.

Nom et prénom de l'étudiant.e :

Groupe FA :

Nom et coordonnées de l'institution ou de l'entreprise formatrice :

Nom de l'ancien secteur (âge/spécificités du groupe cible):

Nom du nouveau secteur (âge/spécificités du groupe cible):

Date du changement de secteur :

3. Changement de FPP en cours de formation

En cas de changement de praticien-formateur ou de praticienne-formatrice en cours de formation, merci de remplir le présent formulaire et de le transmettre à votre FA. Le.la FA transmet une copie de ce document à le.la responsable administratif.ve.

Nom et prénom de l'étudiant.e :

Groupe FA :

Nom et coordonnées de l'institution ou de l'entreprise formatrice :

Nom de l'ancien.ne FPP :

Nom du.de la nouvelle FPP :

Formation du.de la nouvelle FPP :

Adresse mail du.de la nouvelle FPP :

Motif du changement :

Date du changement :

Le.la FPP travaille-t-il.elle dans le même groupe/secteur que l'étudiant.e ?