

Poste	Responsable e-portfolio et DDC
Titulaire.s	Amélie Deschenaux
Taux d'activité	200 heures pour la première, à réévaluer
Liens hiérarchiques	Directeur.trice
Liens subordonnés	/
Responsabilités principales	<p>a) Assurer la référence pédagogique du e-portfolio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être le.la référent.e pédagogique du e-portfolio, en coordination avec le.la responsable administrative (référence technique) - Mettre en place et veiller à la mise à jour de la documentation de la démarche e-portfolio et de l'outil e-portfolio (guides et modes d'emploi) - Assurer l'évolution de l'outil e-portfolio en regard des besoins pédagogiques <p>b) Assurer le suivi des cadres réglementaires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la mise à jour du processus de constitution et d'évaluation du dossier de démonstration de compétences (DDC) - Assurer la mise à jour des cadres réglementaires (Re360) et documentaires en lien avec le DDC - Conduire régulièrement une évaluation du processus DDC, dans le cadre d'une politique d'amélioration continue <p>c) Accompagnement au DDC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la coordination et la communication interne autour du DDC - Informer et coordonner l'ensemble des expert.e.s externes (FPP et non FPP), en coordination avec le.la responsable de la formation pratique - Gérer le pool d'expert.e.s externe non FPP - Assurer la formation des nouveaux.elles FA à la démarche (e-portfolio, DDC) <p>d) Assurer le suivi des étudiant.e.s dans le cadre du DDC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer, en collaboration avec la direction, les situations particulières des étudiant.e.s - Répondre à la direction en cas de recours au département <p>e) Participer à la conduite opérationnelle de l'esede</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la Commission Promotion-Qualification