

Axes stratégiques	Objets stratégiques	Buts (à long terme...)	Finalités (à méd. de...)	Moyens (actions prioritaires) pour y arriver			Bilan 2022	Moyens non atteints		
				2022	2023	2024				
Axe 1. Formation innovante	1.1. Implémenter le PEC 2021	Adopter le programme avec cadres nationaux (PEC 2021) Renforcer la modularité des programmes (options) Favoriser l'articulation entre enseignements et expériences pratiques Passer le niveau ES au sein de équipes, en conformité avec les attentes (art. 1. cat. I) de l'OCM ES du DER	Former du personnel de terrain compétent en vue de l'évolution dans les 10-15 ans Tenir compte de l'évolution sociétale et des structures d'accueil Adapter la formation à ce qui est attendu du niveau ES dans les structures (leadership; conduite de projet) Tenir compte de l'évolution sociétale et des structures d'accueil Maintenir la réflexivité, notamment par rapport aux expériences pratiques	Poursuivre les travaux des GT pour implémenter Revoir les Règlements de formation et d'admission Finaliser la visiteautomne 2022, avec semaine d'accueil Prévoir des ateliers de soutien facultatifs aux étudiant.e.s (notamment numérique) Anticiper les modifications des locaux en fonction des besoins du PEC 2021 Penser l'évolution du dispositif de formation (2025)	Assurer la visite 2023 en apportant les adaptations nécessaires Valider à l'accréditation de la formation auprès du SERR Dessiner un bilan de la 1ère visite en vue d'apporter les ajustements nécessaires	2023	Révisions et indicateurs Remise 2022 avec nouveau PEC -12 OCM mis en place E-portafolio mis en place Une journée avec 120 PF pour présenter le module P&E Adaptation des locaux en regard des besoins (après visites, location nouveaux locaux - Rhodanie 63) Mise en place d'une évaluation en coll. avec I&EP, engagement d'un stagiaire en ss. de fédération Règlements de la formation et de l'admission mis en place.			
	1.2. Renforcer la didactique du corps enseignant	Bénéficier d'enseignants.es formés.es Disposer de modalités pédagogiques et d'évaluations pertinentes et diversifiées	Garantir la qualité de la formation (niveau de professionnels.es à même de transposer théorique-pratique, de porter un regard critique sur sa propre pratique et de penser leur posture professionnelle et son évolution)	Revoir le plan de recouvrement en fonction des besoins à venir Repenser le S. Entree CC et RF en fonction des besoins de la formation Repenser le ou les statuts des CC, y compris en terme de formation continue Favoriser des espaces d'échange (coll. pédagogique) pour le corps enseignant	Mettre en place un outil transversal d'évaluation du programme de formation Mettre en place un outil d'évaluation au service de l'amélioration continue du corps enseignant Proposer un catalogue de formation continue ouvert aux professionnelles dans le cadre du PEC2021 Mettre en place un plan interne de politique de formation, y compris pour les CC	Mettre une évaluation auprès de l'ensemble des partenaires, quant à la qualité des professionnelles mises au marché (E)	Recrutement de 2 nouvelles RH (bourse à des dimensions, processus de recrutement mis en place fin 2022) Réorganisation des CC en terme de modalités d'engagement Important travail du groupe F&E et mise en place d'une intervention Cours interne avec Mado Paul	Pas de politique interne de formation mise en place, y compris pour les CC, faute de temps		
	1.3. Développer le numérique dans la formation	Capitaliser sur l'expérience COVID Développer le recours à la classe inversée et à la pédagogie par l'action	Valider à permettre la virage numérique, tant dans la formation que dans la pratique des futurs professionnels	Évaluer et si nécessaire, compléter le programme du PEC2021 pour valider à former les professionnelles ou enjeux du numérique Poursuivre la formation du corps enseignant au numérique, selon ses besoins Mise en place d'un e-portafolio	Évaluer et si nécessaire, compléter le programme du PEC2021 pour valider à former les professionnelles ou enjeux du numérique Établir les dates de déchéance des responsabilités pédagogiques du PEC 2021 Planifier un éventuel déménagement de l'esede			Cours interne sur les réseaux sociaux Cours interne sur l'utilisation de l'écoparc (+ vidéo) Nouvelle ergonomie de Moodle Utilisation de zoom maintenue pour certains cours	Évaluer et si nécessaire compléter le programme du PEC2021 pour valider à former les professionnelles ou enjeux du numérique	
	1.4. Répondre aux besoins du marché en termes de besoins en personnel	Garantir prospectivement le besoin de recrutement de futur.e.s étudiant.e.s au sein de structures de l'accueil de l'enfance, y compris dans le secteur para scolaire Maintenir le niveau de formation du personnel des structures d'accueil aux tendances actuelles (durabilité de la formation)	Maintenir le professionnalisme des structures d'accueil de l'enfance Garantir prospectivement le besoin de recrutement de futur.e.s étudiant.e.s au sein de structures de l'accueil de l'enfance Participer à la qualité du management des structures d'accueil de l'enfance	Participer aux travaux de création d'un brevet fédéral en encouragement (baccos (SovaSoc))	Ouverture d'une classe supplémentaire Ouverture d'une classe pilote B&E AC Conduire une enquête quant au devenir des anciens.e.s étudiant.e.s			4 classes à la rentrée 2022 Travaux pour ouverture d'une classe supplémentaire (baccos (SovaSoc)) Travaux pour ouverture d'une B&E AC	Participer aux travaux de création d'un brevet fédéral en encouragement (baccos (SovaSoc)); renoncé	
	1.5. Renforcer les partenariats avec les autres acteurs de la formation	Développer des partenariats avec les autres acteurs locaux de la formation en vue de développer l'interprofessionnel dans la formation Simplifier de l'international dans une perspective d'innovation sociale et de formation Soutenir des projets internationaux (conférences, cours en partenariat...)	Renforcer l'image réputationnelle de l'esede (rapport SPAS) Être acteur d'innovation dans le secteur des foyers de l'enfance Capitaliser sur les expériences et relations internationales en terme de veille professionnelle	Explorer des partenariats avec des écoles belges, françaises et/ou québécoises	Signer un contrat de partenariat avec la CRPE de Lille Explorer des partenariats avec des écoles belges, françaises et/ou québécoises			Développement de projets (bourse à projets) dans le secteur de l'enfance, du travail du PEC2021 Prise de contact avec la CRPE de Lille	Explorer des partenariats avec des écoles belges, françaises et/ou québécoises	
1.6. S'assurer d'un environnement de formation propice aux apprentissages	Accentuer la présence de l'esede en qualité d'acteur de la formation (IC, salons, manifestations...) Développer les relations internationales Valoriser les actions et partenariats	Garantir le meilleur environnement et les meilleures conditions d'apprentissage	Aménager les salles pour répondre aux besoins pédagogiques du PEC 2021 Évaluer la pertinence d'un éventuel déménagement des locaux	Établir les dates de déchéance des responsabilités pédagogiques du PEC 2021 Planifier un éventuel déménagement de l'esede			Mise en place d'un fond p&e (thématique Fondation P&E) Achat de nouvelles chaises et aménagement de 3 nouvelles salles (déménagement des bureaux) Location de nouveaux locaux (Rhodanie 63) Réalisation d'un escape room pour le Salon des métiers			
Axe 2. Management engagé	2.1. Maintenir la qualité du management de l'esede	Assurer la qualité du suivi administratif des études Garantir la qualité de l'environnement professionnel et d'apprentissage Soutenir le développement d'un management avec qualité déléguée Développer le numérique dans la gestion administrative	Offrir un environnement de travail agréable et propice à l'apprentissage Offrir un environnement de formation agréable et propice à l'apprentissage	Implémenter l'Hyperplaning Planifier une GED administrative Introduire une matrice des responsabilités et de délégation des signatures Revoir le Guide de l'étudiant.e.s en vue de la rentrée 2022, avec ajout de postures et bonnes pratiques (en ligne) Copie vidéo Déployer une nouvelle feuille de charge annuelle Classifier les contrats et le suivi des CC, y compris en terme de FC	Planifier une GED administrative Introduire une matrice des responsabilités et de délégation des signatures Copie vidéo des postures et bonnes pratiques (y compris en ligne) Revoir l'organisation des commissions afin de renforcer l'agilité et clarifier la distribution des responsabilités Analyser un renfort en personnel pour un audit AB&L ou un audit de la satisfaction client	Mettre en œuvre une GED administrative Mettre en œuvre les modalités de soutien RH	Remplacement de l'Hyperplaning avec développement d'une solution Rosterizer (mise en œuvre planifiée pour janvier 2023) Création d'un kit pour les étudiants Nouvelle feuille de charge avec prise en compte des changements du PEC 2021 (retard) Classification des contrats et le suivi des CC, mais sans la dimension FC	Planifier une GED administrative Introduire une matrice des responsabilités et de délégation des signatures Copie vidéo des postures et bonnes pratiques (y compris en ligne)		
	2.2. Renforcer le management risk	Réduire les risques d'attaques informatiques contre les infrastructures (protection) Valider à l'intégrité des données (sauvegarde) Disposer d'une infrastructure informatique récente Valider à la santé physique et psychique des collaborateur.trices et des étudiant.e.s	Garantir la continuité des services à l'esede Garantir l'intégrité des données (santé au travail et dans les études; risques physiques) et des données (sauvegarde; protection)	Valider les voies de fuite en cas d'incendie et faire un test avec pompier (introduction de Directive de prévention du harcèlement pour le personnel et les étudiant.e.s)	Valider les voies de fuite en cas d'incendie et faire un test avec pompier (introduction de Directive de prévention du harcèlement pour le personnel et les étudiant.e.s) Établir une liste des risques psychosociaux Mettre en place les dispositions légales en regard de la protection de la maternité	Valider les voies de fuite en cas d'incendie et faire un test avec pompier (introduction de Directive de prévention du harcèlement pour le personnel et les étudiant.e.s) Établir une liste des risques psychosociaux Mettre en place les dispositions légales en regard de la protection de la maternité			Remplacement des serveurs Remplacement du matériel informatique obsolète & mise en place d'une politique de renouvellement du matériel informatique Introduction d'une Directive de prévention du harcèlement pour le personnel et les étudiant.e.s, et d'une personne de confiance externe	Valider les voies de fuite en cas d'incendie et faire un test avec pompier (introduction de Directive de prévention du harcèlement pour le personnel et les étudiant.e.s, et d'une personne de confiance externe)
	2.3. Maintenir voire développer les certifications	Suivre la mise en à jour des documents ISO Compléter la documentation en fonction des besoins Analyser la pertinence de mettre en place des certifications	Disposer d'un système qualité qui garantisse la qualité des prestations et la pérennité des processus	Audit ISO de renouvellement Audit interne ISO - à préciser Analyser la pertinence de mettre en place EDUQA	Audit ISO de renouvellement Audit interne ISO - à préciser Accréditation des nouvelles filières (PEC 2021) Analyser la pertinence de mettre en place EDUQA	Audit ISO de recertification Audit interne ISO - à préciser Audit de surveillance ES (reconnaissance)		Audit ISO de recertification réussi (partiel) Audits internes réalisés Restauration de la politique qualité de l'esede (publiée sur Internet)	Analyser la pertinence de mettre en place EDUQA	
	2.4. Soutenir un développement durable et responsable	Prévoir les mesures nécessaires à l'économie d'énergie S'assurer d'achats responsables Valider à une consommation (y.c. déplacements) et à un recyclage responsables	Garantir l'engagement environnementale de l'esede	Normer une personne sensible à cette problématique, porteur.e et force de proposition Réaliser un benchmark des mesures prises dans d'autres structures Régulariser les mesures prises (ex: Hébraïval) Tenir compte de cette dimension dans le choix de déménagement et d'aménagement	Définir une politique de limitation de la consommation de papier Définir une politique visant la mobilité douce (pôle de parc pour vélo) Améliorer le tri des déchets (aménagements et campagne de promotion) Valider le contrat avec CTA avec garantie de certaines normes Soutenir le développement de projets pour AB&L ou au sein de la formation d'acte	Viser un LABEL (E)		Achat d'un gill de la première bourse à visite écologique : services en métal		
	2.5. Valider à l'équité de genre	S'assurer de l'équité de traitement au sein du personnel et des étudiant.e.s Soutenir la promotion de la formation auprès des hommes Disposer d'une politique LGBTI...	Participer socialement à l'équité de genre	Video promotionnelle avec 2 ambassadeurs, un homme et une femme Audit sur l'équité sociale hommes-femmes	Développer la formation AC (qui pourrait offrir des hommes dans la profession) Promouvoir un groupe d'appartenance à hommes dans les structures d'accueil			Audit sur l'équité sociale hommes-femmes Video promotionnelle		
Axe 3. Communication proactive	3.1. Revoir l'identité (graphique et matérielle) de l'esede	Renforcer l'identité de l'esede Promouvoir l'image de l'esede	Imposer l'esede comme marque Bénéficier d'une identité cohérente Augmenter l'attractivité de l'esede	Conduire une analyse des besoins quant aux outils et modèles en conformité avec la charte Faire évoluer et implémenter charte Prévoir des gill cohérents pour la rentrée de septembre Revoir la signalétique Faire évoluer l'utilisation de Moodle Conduire une analyse des besoins à venir en terme de locaux et d'évaluation des locaux actuels Élaborer une charte de l'utilisation des locaux (boîtes de cours, cafétéria...), en coll. avec étudiant.e.s (association) Créer une capsule vidéo de présentation de l'esede - vidéo marketing Dresser un bilan et mener des réflexions sur l'usage de Moodle Analyser l'opportunité de systématiser l'usage de Newsletter	Créer une capsule vidéo du comportement en formation, en coll. avec étudiant.e.s (association) Conduire une analyse des besoins quant aux outils et modèles en conformité avec la charte Faire évoluer et implémenter charte Revoir la signalétique Conduire une analyse des besoins à venir en terme de locaux et d'évaluation des locaux actuels Élaborer une charte de l'utilisation des locaux (boîtes de cours, cafétéria...), en coll. avec étudiant.e.s (association) - sauf si déménagement Analyser l'opportunité de systématiser l'usage de Newsletter	Dresser un bilan et adapter l'utilisation de la charte Dresser un bilan et adapter l'utilisation de Moodle	Aménagement du hall d'entrée (bouteilles à distributeur automatique) Gill cohérents pour la rentrée de septembre - services lavables Prévoir mutation de Moodle Créer une capsule vidéo de présentation de l'esede - vidéo marketing	Conduire une analyse des besoins quant aux outils et modèles en conformité avec la charte Gill cohérents pour la rentrée de septembre - services lavables Prévoir mutation de Moodle Créer une capsule vidéo de présentation de l'esede - vidéo marketing Babore une charte de l'utilisation des locaux (boîtes de cours, cafétéria...), en coll. avec étudiant.e.s (association) Dresser un bilan et mener des réflexions sur l'usage de Moodle Analyser l'opportunité de systématiser l'usage de Newsletter		
	3.2. Développer la communication digitale	Promouvoir l'image de l'esede Développer les outils et ressources pour les réseaux sociaux	Imposer l'esede comme marque (y compris AB&L) Augmenter la notoriété de l'esede Promouvoir et rendre visibles les activités de l'esede	Analyser les statistiques d'utilisation du site Internet et des réseaux sociaux Définir une politique d'utilisation des réseaux sociaux (avis sur quel canal ?) Développer la chaîne YouTube de l'esede (promotion, forum, remise des diplômes...) Renforcer l'utilisation de LinkedIn institutionnel Mettre en place un tableau de bord de la communication esede	Déployer une stratégie digitale sur les réseaux sociaux Définir une politique d'utilisation des réseaux sociaux (avis sur quel canal ?) Renforcer l'utilisation de LinkedIn institutionnel Mettre en place un tableau de bord de la communication esede	Analyser les besoins en RP Analyser les statistiques d'utilisation du site Internet et des réseaux sociaux	Mettre en place d'une formation aux réseaux sociaux Engagement d'un stagiaire médiamaticien Créations de vidéos publiées sur la chaîne YouTube Création d'une page Forum pour valoriser les vidéos réalisées des précédents forum	Analyser les statistiques d'utilisation du site Internet et des réseaux sociaux Définir une politique d'utilisation des réseaux sociaux (avis sur quel canal ?) Renforcer l'utilisation de LinkedIn institutionnel		
	3.3. Développer un sentiment d'appartenance à l'esede	Fédérer le étudiant.e.s et alumni Renforcer le sentiment d'appartenance des chargés de cours Renforcer le sentiment d'appartenance du personnel I&E	Créer une communauté autour de l'esede Fidéliser les chargé.e.s de cours	Créer l'association Etudiant.e.s-Alumni (adresses e-mail; lives manifestations...) Impliquer ADEL dans la remise des diplômes 2022 Impliquer ADEL dans la 1ère journée Mettre en place une journée ou vert du personnel (E)	Impliquer ADEL dans la remise des diplômes 2022 Impliquer ADEL dans la 1ère journée Mettre en place une journée ou vert du personnel (E)			Soutien à la création de l'association Etudiant.e.s-Alumni (AD&L (adresses e-mail; page site internet); lives manifestations; remise des diplômes; journée interactive...) Mise à disposition du médiamaticien pour la communication Journée interactive Médiamaticien		
	3.4. Renforcer la communication autour des formations de l'esede	Accentuer la présence de l'esede en qualité d'acteur de la formation (IC, salons, manifestations...) Développer les relations internationales Valoriser les actions et partenariats	Augmenter la visibilité et améliorer la réputation de l'esede (rapport SPAS) Augmenter la visibilité de l'esede au niveau international (rapport SPAS)	Associer l'association Etudiant.e.s-Alumni au Forum 2022 (thématique possible: numérique (E)) Développer un site web du Forum pour l'esede, avec mise à disposition de contenu Réviser les espaces externes et les modalités de promotion de nos formations (CPNV, Job info, salon formation et météo Forum Histon...) Élaborer un concept de communication-publicité de nos formations Réviser les espaces "tes contact" avec l'esede: réception, vidéos de l'esede, signature mail, kit accueil des partenaires de la formation, accueil des nouveaux CC, experts; avec ses modalités d'accueil, d'inscription et de documentation en ligne	Assurer le Forum 2022 Réviser les espaces externes et les modalités de promotion de la formation (CPNV, Job info, salon formation et météo Forum Histon...) Élaborer un concept de communication-publicité de nos formations Réviser les espaces "tes contact" avec l'esede: réception, vidéos de l'esede, signature mail, kit accueil des partenaires de la formation, accueil des nouveaux CC, experts; avec ses modalités d'accueil, d'inscription et de documentation en ligne	Assurer le Forum 2024 (E) Mettre en œuvre les mesures d'accréditation identifiées d'espaces "tes contact"		Travaux préparatoires du Forum 2022: thématique: la famille Page web spécifique du forum créée avec appropriation des vidéos publiées Remise des diplômes 2022 révisée Adaptation des Meetreeds de l'info, via zoom (Quiz + vidéo)	Réviser les espaces externes et les modalités de promotion de la formation (CPNV, Job info, salon formation et météo Forum Histon...) Babore un concept de médiamaticien Adaptation des Meetreeds de nos formations Réviser les espaces "tes contact" avec l'esede: réception, vidéos de l'esede, signature mail, kit accueil des partenaires de la formation, accueil des nouveaux CC, experts; avec ses modalités d'accueil, d'inscription et de documentation en ligne	
	3.5. Renforcer la communication interne	Développer les outils de communication et d'interaction interne Disposer d'un processus d'accueil des nouvelles collaborateur.trices	Mettre à disposition du personnel les formations nécessaires de manière facilitée	Revoir l'organisation des serveurs de l'esede Déployer un intranet (formulaires internes, règlements internes...) Modalités d'information et conditions d'utilisation des réseaux sociaux (LinkedIn, YouTube...)	Revoir l'organisation des serveurs de l'esede Déployer un intranet (formulaires internes, règlements internes...) Modalités d'information et conditions d'utilisation des réseaux sociaux (LinkedIn, YouTube...)			Formation interne aux réseaux sociaux	Revoir l'organisation des serveurs de l'esede Déployer un intranet (formulaires internes, règlements internes...) Modalités d'information et conditions d'utilisation des réseaux sociaux (LinkedIn, YouTube...)	